PÁGINA 1 DE 2

**FICHA DE INSCRIPCION PARA EL DIPLOMADO DE ASESORÍA DE TESIS 2019 - III**

INSTRUCCIONES:

* Escribir los datos y colocar la imagen solicitada en el documento de Word
* Enviar el documento de word a **infoeducacion@usmp.pe (único medio de recepción)**
* Una vez enviado el correo informar por escrito al número de whatsapp 942779526 o llamar al teléfono 4781751.Horario de atención: lunes a viernes de 9am a 12.30pm y de 2.30pm a 4.30pm. No hay atención los sábados ni domingos
* Se le informará cuando su recibo de matrícula y primera cuota sean generado a través de los datos solicitados en esta ficha, estos estarán disponibles en BanBif, BBVA, BCP, Interbank y ScotiaBank, la disponibilidad de servicio de pago y posibles comisiones dependerá de los bancos mencionados
* Una vez realizado el pago no existe concepto de devolución

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESCRIBIR SOLO EN LAS CELDAS EN BLANCO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de DNI: |  |  |  |  |  |  |  |  | Código de seguridad del DNI, *ejemplo: 31216889-****2*** | | | | | | |  | | |
| Si usted cuenta con pasaporte o carnet de extranjería colocar aquí: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apellido Paterno | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Apellido Materno | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Nombres | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Número de celular (no usar guiones ni separaciones) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Correo electrónico (escribirlo completo) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| NOTA   * EL POSTULANTE NO DEBE TENER DEUDAS PENDIENTES CON LA USMP * NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS ESCRITOS A MANO O PDF | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mediante esta ficha de inscripción usted confirma su inscripción al DIPLOMADO DE ASESORÍA DE TESIS 2019 - III y la generación de la matrícula y el pago de las 4 cuotas según cronograma. La participación en el Diplomado se formaliza con la matrícula y la certificación con el pago de las cuotas, las mismas deben ser canceladas previo al inicio de cada módulo. El incumplimiento de los pagos inhabilita la certificación del participante en el diplomado. Concluido el diplomado el participante cuenta con 60 días calendario para recoger su diploma en las oficinas del Instituto para la Calidad de la Educación previo aviso.

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

PÁGINA 2 DE 2

|  |
| --- |
| Insertar en esta sección un scan simple de su DNI en donde se vean ambas caras, en caso de ser extranjero colocar su carnet de extranjería o pasaporte: |
|  |